



സംസ്ഥാന ധനസഹായ പദ്ധതി

അപേക്ഷ ഫോറ്മ്

(3-ാം പുറത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ വായിച്ചു ശേഷം അപേക്ഷ പുരിപ്പിക്കുക)

അപേക്ഷകൻ്റെ/
അപേക്ഷകയുടെ
പാസ്പോർട്ട്
മെസം ഫോട്ടോ

| | | | | | |
|----|---|----------------------|--|--|--|
| 1. | (പ്രവാസി കേരളീയൻ (വിഭാഗം)) | | <input type="checkbox"/> | ബഹീസ് ഉപയോഗത്തിന് സൊഫ്റ്റ്‌വെയർ നം. <input type="text"/> | |
| | (പ്രവാസി കേരളീയൻ (അനുസന്ധാനം)) | | <input type="checkbox"/> | ഗവ. നം. <input type="text"/> | |
| 2. | പ്രവാസിയുടെ പേര് (പാസ്പോർട്ടിലേതു പോലെ, ജീവിച്ചിരിപ്പി ല്ലെങ്കിൽ ‘Late’ എന്നായുതെന്നതാണ്) | | | | |
| 3. | ആധാർ നം. തിരിച്ചുറിയൽ കാർഡ് (ഇലക്ട്രിക് നം) റേഞ്ചർ കാർഡ് നം. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | മേൽവിലാസം | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| 5. | ടെലിഫോൺ നമ്പർ മൊബൈൽ നമ്പർ | | | | |
| 6. | ഇന്ത്യൻ അപേക്ഷ നൽകുന്ന സമയത്ത് പുർണ്ണമായ വയസ്സ് | | | | |
| 7. | തിരികെയെത്തി നാട്ടിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിദേശാഭ്യർഥി | | | | |
| 8. | വിഭാഗ ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിദേശാഭ്യർഥി | | | | |
| | രാജ്യം | പാസ്പോർട്ട് നമ്പർ | കാലയളവ് | | കമ്പനിയുടെ/സ്കോളിന്റെ പേര് |
| | | | ധാര തിരിച്ച തീയതി | തിരിച്ചുവന്ന തീയതി | |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|---------------------------|--------------------|---------|--|
| 9. | വിദ്യാര്ഥിയും സ്ഥിരമായി കേരളത്തിൽ വന്ന തീയതി | | | | | |
| 10. | കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ | പേര് | വയസ്സ് | വയസ്സ് | തൊഴിൽ | വിദ്യാര്ഥി/ഡ്രോഫ്റ്റ് സംസ്ഥാനം/കേരളീയർ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 11. | കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം (വില്ലേജ് ആപോക്ഷേരി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പറും തീയതിയും) | നമ്പർ | തീയതി | വില്ലേജ് ആപോക്ഷേരി | വരുമാനം | |
| | | | | | | |
| 12. | പ്രവാസി മരണാപ്തടക്കിൽ മരണമടഞ്ഞ തീയതി | | | | | |
| 13. | പ്രവാസിക്കു വേണ്ടി നോമിനിയാണ് അപോക്ഷേരി സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ നോമിനിയുടെ പേര്, പ്രവാസിയുമായുള്ള ബന്ധം | | | | | |
| 14. | നോമിനിയുടെ മേൽവിലാസം | | | | | |
| | | ജീലി | | | | |
| | | പിൻകോഡ് | | | | |
| | | ഫോൺ നമ്പർ | | | | |
| സാന്തൃപ്തി അനുവദിക്കുന്ന സഹായം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ | | | | | | |
| വിവിധ സഹായങ്ങൾ അവലും ഉള്ളതിനു നേരു ചെയ്യുക | | | അവലും തുടർച്ചയായി ചെയ്യുക | വിശദാംശങ്ങൾ | | |
| 1. | ഫിക്കിൽസാ സഹായം | | | | | |
| 2. | മരണാനന്തര സഹായം | | | | | |
| 3. | വിവാഹ ധനസഹായം | | | | | |
| 4. | വീൽ ചെയർ, ക്രൂസ് ഫ്രാനിവൽക്ക് | | | | | |
| സത്യപദ്ധതിവാദ | | | | | | |
| ഒരു പഠണ വസ്തുതകൾ പുറ്റെല്ലാവും സാന്തൃപ്തി അനുവദിക്കുന്നതും ഇതിന് ഖുശിപ്പ് സാന്തൃപ്തി അനുവദിക്കുന്നതും കൂടാതെ അപോക്ഷേരിയുടെ മേൽ നോർക്കേ- റൂട്ട് ഫ്രാനിവൽക്ക് എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും അനാശ്വര്യമാണെന്നും തൊൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. | | | | | | |
| തീയതി : | | | | | | |
| സ്ഥലം : (അപോക്ഷേരിയും പഠണിലും പുറ്റെല്ലാവും സാന്തൃപ്തി അനുവദിക്കുന്നതും ഇതിന് ഖുശിപ്പ് സാന്തൃപ്തി അനുവദിക്കുന്നതും കൂടാതെ അപോക്ഷേരിയുടെ മേൽ നോർക്കേ- റൂട്ട് ഫ്രാനിവൽക്ക് എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും അനാശ്വര്യമാണെന്നും തൊൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.) | | | | | | |

സാമ്പത്തിക പദ്ധതി

സവിശേഷതകൾ / ആനുകൂല്യങ്ങൾ

- സാമ്പത്തിക തിരിച്ചെത്തിയ പ്രവാസികൾക്കുവേണ്ടി (REM) നോർക്കേറ്റിനുടെ ദുരിതാവോസനിയിൽനാണ്.
- ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന കാബണശൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.
- പ്രവാസികളായ കേരളിയരുടെയോ അവരുടെ ആസ്ഥിത്വാധികാരിയുടെയോ ചികിത്സാ ചെലവുകൾക്കായി പരഭാവയി 50,000 രൂപ വരെ നൽകുന്നു.
- തിരിച്ചെത്തിയ പ്രവാസികളുടെ മരണാനന്തര ചെലവുകൾക്കായി പരഭാവയി 1,00,000 രൂപവരെ നൽകുന്നു.
- തിരിച്ചെത്തിയ പ്രവാസികളുടെ പൊൻമകളുടെ വിവാഹചെലവുകൾക്കായി പരഭാവയി 15,000 രൂപവരെ നൽകുന്നു.
- പ്രവാസികളായ കേരളിയർക്കും അവരുടെ ആസ്ഥിത്വക്കും അംഗവൈകല്യപരിഹാരത്തിന് കൂട്ടിച്ച കാബണശൾ, ഉണ്ണുവടി, വീഞ്ഞചെയർ, മുതലായവ വാങ്ങുന്നതിന് പരഭാവയി 10,000 രൂപ വരെ നൽകുന്നു.

അർഹത

- അപേക്ഷകൾക്ക് വാർഷിക കുടുംബവരുംബാനം 1,00,000 രൂപയിലെയിക്കാവാൻ പാടില്ല.
- അപേക്ഷകർ ഇന്ത്യയിൽ പുറത്തോ ഇന്ത്യയിൽ അന്യസംബന്ധത്തോ ഒരു വർഷക്കിലും താമസിച്ചിട്ടുള്ള വരായിരിക്കണം.
- തിരിച്ചെത്തിയിട്ട് വിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്തതു കാലയളവ് അല്ലെങ്കിൽ പത്തുവർഷം (ഇവയിൽ ഫോറാം കുറവ്) പ്രസ്തുത സമയം അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കണം.
- അപേക്ഷകൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവോളും സഹായം സ്വീകരിക്കുവോളും ജോലിയുണ്ടായിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ഓൺലൈൻ തൊഴിൽ തൊഴിൽ തൊഴിൽ തൊഴിൽ തൊഴിൽ തൊഴിൽ

സമർപ്പിക്കേണ്ട വേഖന

(അപേക്ഷയോടൊപ്പം വേഖനുടെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അന്തിം അന്യേക്ഷണത്തിന് നേരിട്ട് ഹാജരാകുമ്പോൾ പരിശോധനയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.)

| ചികിത്സാ സഹായം | മരണാനന്തര സഹായം | വിവാഹ സഹായം | കൂട്ടിച്ച കാൺ, ഉണ്ണുവടി മുതലായവ |
|--------------------------|---|---|---------------------------------|
| പാസ്പോർട്ട് | പാസ്പോർട്ട് | പാസ്പോർട്ട് | പാസ്പോർട്ട് |
| ബേജൻകാർഡ് | ബേജൻകാർഡ് | ബേജൻകാർഡ് | ബേജൻകാർഡ് |
| വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് |
| മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | അപേക്ഷകൾക്ക് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് | തഭ്യേജ്യയാദരണമാപന അന്തിമിന്നും ലഭിച്ച വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ഡോക്ടറുടെ കുറിപ്പുകൾ |
| മെഡിക്കൽ ബില്ലുകൾ | പ്രവാസിയുമായുള്ളബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ | പ്രവാസിയുമായുള്ളബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ | വാങ്ങിയ ബില്ലിന്റെ കോപി |
| | മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | | |

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിധം

- നോർക്കേ റൂട്ട് സിഗ്നൽ തിരുവനന്തപുരം, കോഴിക്കോട്, എറണാകുളം റാമീസുകളിൽ ഇതിനായി അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.
- എല്ലാ അപേക്ഷകളിലേയും അന്യേക്ഷണം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- നോർക്കേ റൂട്ട് സിഗ്നൽ അറിയിപ്പു ലഭിക്കുന്നതനുസരിച്ച് അന്യേക്ഷണത്തിന് നികുതി ദിവസം അപേക്ഷകൾ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷാ ഫോറത്തിലെ എല്ലാ കോളജേളും വ്യക്തമായി പുറിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാവും അവധിവുമായ അപേക്ഷൾ പരിശോധന മുന്നുന്നതല്ല.

5. വിദേശ ജ്ഞാലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദാവലേശ് എന്ന കോളണ്ടിൽ ഓരോ വിദേശ യാത്രയും നടത്തിയ പാസ്പോർട്ട് നമ്പർ പ്രത്യേകമായി മേൽ ആവശ്യപ്പെട്ട കോളണ്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. യാത്ര തിരിച്ചു തീയതിയും തിരിച്ചു വന്ന തീയതിയും പാസ്പോർട്ടിലെ ഏറ്റവും ഗുണകരാം അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് ആധിക്കരിച്ച പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
6. നേര്ത്തവും അംഗൈഷണൽ ഹാജരാകുണ്ടാൻ അപേക്ഷകൾ പൊതുവായി രേഖപ്പെടുത്തിയാണ് വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസിലെയും അറ്റവും വിദേശയാത്ര നടത്തിയ എല്ലാ പാസ്പോർട്ടുകളും, അവയുടെ ഗസറ്റുഡി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കണം. (വിദേശത്ത് പോയ വർഷം, തിരിച്ചെഴുത്തിയ വർഷം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ പേജുകൾ സഹിതം.)
7. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളുടെ അസ്ഥിര അംഗൈഷണൽ ഹാജരാകുയും, ഗസറ്റുഡി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.
8. സാമ്പത്തിക ബാധ്യത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ആധിക്കരിച്ച ഗസറ്റുഡി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഏറ്റവിലും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട വില്ലാസം

അപേക്ഷകൾ താമസിക്കുന്ന ഇല്ല

സമർപ്പിക്കേണ്ട ഓഫീസ്

| | |
|--|--|
| ഒക്സിജേബല് (തിരുവനന്തപുരം) തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പത്തനംത്തിട്ട്, ആലപ്പുഴ | നോർക്ക് - റൂട്ട് റിജിയണൽ ഓഫീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തെരീസീക്രേഷൻ സെൻ്റർ ഡോർ നമ്പർ : 41/1313 ബി, വി.എം.കോംപ്ലക്സ് സി.പി.ഇൽ റോഡ്, ഏറ്റവുംകുളം ടെലിഫോൺ : 0484- 2371830, 2371810 ഇ- മെയിൽ : norkarootscacekm@gmail.com |
| ഉഡിജേബല് (കോഴിക്കോട്) കാസർഗോഡ്, കണ്ണൂർ, കോഴിക്കോട്, മലപ്പുറം, വയനാട് | നോർക്ക് - റൂട്ട് റിജിയണൽ ഓഫീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തെരീസീക്രേഷൻ സെൻ്റർ, ദണാ നില, സമാറിൻ സെക്ക്യൂറിറ്റിക്സ് കോഴിക്കോട് ടെലിഫോൺ : 0495- 2304882, 2304885 ഇ- മെയിൽ : norkarootscalicut@gmail.com |

അന്തഃസ്ഥാന |പ്രവാസി കേരളീയർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഓഫീസുകളുടെ വില്ലാസം

| | |
|--|---|
| എൻ.ആർ.കെ. ഡയലപ്പേരുകളും ഓഫീസ് എൻ.ആർ.കെ. ഡയലപ്പേരുകളും ഓഫീസ് ട്രാവാർക്കുർ ഹാസ്, കെ.ജി. ഭാർത്ത (കസ്റ്റതുർബാഗാസി ഭാർത്ത), സുധാത്തിപ്പി - 110 001 ടെലിഫോൺ : 011- 23384369 ഇ- മെയിൽ : embdelhi@gmail.com | എൻ.ആർ.കെ. ഡയലപ്പേരുകളും ഓഫീസ് എൻ.ആർ.കെ. ഡയലപ്പേരുകളും ഓഫീസ് പ്രേപ്പർ നമ്പർ 8, എക്കടർ 30 എ കേരള ഹാസ്, വാഡി, നവീകുമാരം - 400 703 ടെലിഫോൺ : 022- 27812129 ഇ- മെയിൽ : norkamumbai@norkaroots.net |
| നോർക്ക് - റൂട്ട് സാറ്റെലൈറ്റ് ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറി ഫോളോർ, സായി ബിൽഡിംഗ് മെത്യുറ്റി ചർച്ചിന് എതിരിലെ പ്രദേശത്തുനിന്ന്, ബോഡായ - 390 002 | നോർക്ക് - റൂട്ട് സാറ്റെലൈറ്റ് ഓഫീസ് ഗ്രാഡ് എൽഎം, KTDC ബോർഡേയാപ്പസ് ഹോട്ടൽ എൽഎം, 169/2, ഗ്രാഡ് റോഡ്, ചെരണ - 600 006 ടെലിഫോൺ : 044- 28293020 ഇ- മെയിൽ : norkachennai@gmail.com |
| നോർക്ക് - റൂട്ട് സാറ്റെലൈറ്റ് ഓഫീസ് ശ്രീനാരായണ സമിതി ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ-1, അഞ്ചൻകുർ, ടാങ് റോഡ് സാംഗ്ലൂർ - 560 042 ടെലിഫോൺ : 080- 2305090 ഇ- മെയിൽ : norkarootsblr@gmail.com | നോർക്ക് - റൂട്ട് സാറ്റെലൈറ്റ് ഓഫീസ് C/o കെക്കളി സംബാജി H.No. 12-8-423/1 Opp: ബോയിൽബേ ഇന്നത്തെ ഫ്ലാറ്റ് എതിരിലെ മെട്ടുറുഡി, മെഹിദലാബാദ് - 500 017 |